

# 令和6年度 愛知県植木センター研修ガイド



マツの揉み上げ（剪定実習場）

## 目 次

研修の案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

基礎講座（13 科目）・・・・・・・・・・・・2

- 造園技能コース
- 庭木管理の基礎知識①
- 庭木管理の基礎知識②
- 植調剤を用いた緑化植物の管理
- 樹木の整姿・剪定
- 土壌と肥料の基礎知識

実務講座（21 科目）・・・・・・・・・・・・3

- 造園設計コース
- マツの手入れ（春）
- 緑化樹木の種類
- 庭のデザイン
- 庭木の薬剤防除
- 樹木の掘り取りと根巻き
- マツの手入れ（秋）

- 果樹の剪定 ー柑橘類ー
- 農薬の安全講習会
- 接ぎ木 ーフェイジョアー
- グループ研修

資格取得等講座（5 科目）・・・・・・・・・・4

- 刈払機作業安全衛生教育
- 造園技能検定（判断等試験）準備
- 小型移動式クレーン運転技能講習
- 玉掛技能講習（特例）
- 小型車両系建設機械運転安全衛生特別教育

一般講座（3 科目）・・・・・・・・・・・・4

- 盆栽技術ゼミ ーニシキマツー
- 正月盆栽
- 樹木学習

研修一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・5

# 研 修 の 案 内

- 実施場所 愛知県植木センター内研修室及び実習場等となります。
- 受講料 無料。但し、科目によっては、実費として材料代、テキスト代及び保険料が必要となります。
- 受付期間 当ガイド5、6ページの研修一覧に記載の期間内必着です。
- 申込方法

## 1 資格取得講座

(1)次の様式により、植木センターへ持参又は郵送にて申してください。

科 目	様式	申込時に必要なもの
刈払機作業安全衛生教育	別紙1	写真2枚, 本人確認書類(運転免許証等)写し
小型移動式クレーン運転技能講習	別紙2	写真2枚, 本人確認書類(運転免許証等)写し
玉掛技能講習(特例)	別紙3	写真2枚, 本人確認書類(運転免許証等)写し
小型車両系建設機械運転 安全衛生特別教育	別紙4	写真2枚, 本人確認書類(運転免許証等)写し

(2)各科目とも実施日時で18歳以上の方が対象となります。

(3)申込書については、植木センターで配布又は当センターホームページからダウンロードができます。

(4)各科目とも受講に係る可否を連絡するため、郵便番号、住所、氏名を記載し、84円切手を貼付した返信用封筒(長形3号)を同封してください。

(5)各科目とも次のいずれかの要件が必要となります。要件に該当しない方は、受講できません。

- ★ 植木等の生産、管理及び流通に携わっている方
- ★ 庭園・緑地等の造成及び管理に携わっている方
- ★ 農林業の振興のための団体に属している方
- ★ 農林業に関する技術指導及び研究に携わっている方
- ★ 緑化に関する行政に携わっている方

(6)科目「玉掛技能講習(特例)」については、実務経験証明書の添付書類として、資格等のコピーが必要となります。詳細は、申込書の注意事項をご覧ください。

## 2 資格取得講座以外

(1)往復はがき、当センターホームページの申込フォーム、当センター窓口のいずれかで申し込んでください。

(2)当センター窓口で直接申し込む場合は、受講に係る可否を連絡するため、郵便番号、住所、氏名を記載した返信用のはがきを持参してください。

## 3 その他

- ★ 記載もれ・必要外事項の記入がありますと、受付しかねる場合があります。
- ★ 電話、FAXによる申込はできません。

### <往復はがき記載例>

往信 (おもて)	返信 (うら)	返信 (おもて)	往信 (うら)
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>往信</p> <p>稲沢市堀之内町 花ノ木129</p> <p>愛知県植木センター 管理事務所 御中</p>	<p>何も書かないで ください。</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>返信</p> <p>□□□□□□□□ (申込者郵便番号)</p> <p>○○○○○○○○ (申込者住所)</p> <p>○○○○様 (申込者氏名) (敬称は“様”にしてください。) (職場で代表者が申込み場合 でも受講者の氏名を記載して ください。)</p>	<p>必要項目</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 受講希望研修名</li> <li>2 氏名</li> <li>3 ふりがな</li> <li>4 生年月日</li> <li>5 郵便番号</li> <li>6 住所</li> <li>7 電話番号</li> <li>8 勤務先名称</li> <li>9 勤務先所在地</li> <li>10 勤務先電話番号</li> </ol>

- 受講者の決定 受付締切後、予定定員内の場合は全員に受講通知書を、予定定員を超える場合は当ガイド5、6ページの研修一覧に記載の抽選日に受講者を決定し、その抽選結果通知書を発出します。なお、電話による抽選結果の問い合わせには応じかねます。

- 服装用具 受講通知書に記載します。

- その他 原則として、研修日の午前7時に愛知県尾張西部に大雨洪水警報又は暴風警報が発令されている場合は中止とします。また、「施設利用が暴力団の利益になると認められる場合」、「本邦出身者に対する不当な差別的言動が行われるおそれがある場合」は、受付できませんのでご注意ください。

基礎講座 — 緑化木生産や造園施工に関する基礎的な研修 —

科目名 学科/実技		日時	内容	講師	予定 定員
造園 技能 コース (全 8 回)	1 和風庭園の計画と施工法	令和6年 4月9日(火) 9時30分～16時30分	「水琴窟のある庭」を施工しながら、庭石の組み方と据え付け方法、配植の基本技法、垣の種類と施工技法など和風庭園の基本的な施工法を実践し、併せて応用範囲の広い知識及び技能を習得する。造園技能検定を目指す方にも役立つ。	稲沢市緑化樹木研究会 美竹庭園 牧 美紀夫 岡田造園 岡田 薫	30名
	2 石組みの施工	4月16日(火) 9時30分～16時30分			
	3 つくばいと灯ろう工	4月23日(火) 9時30分～16時30分			
	4 延段と敷石工	5月7日(火) 9時30分～16時30分			
	5 配植と植栽工	5月14日(火) 9時30分～16時30分			
	6 垣根工	5月21日(火) 9時30分～16時30分			
	7 仕上げ及び庭園の取扱いと作法	5月28日(火) 9時30分～16時30分			
	8 庭園の管理	9月24日(火) 9時30分～16時30分			



9 庭木管理の基礎知識①	学	5月16日(木) 10時30分～12時30分	庭木の手入れ・管理における基本的な知識を習得する。	愛知県緑化センター 相談員 鈴木 金幸	50名
10 庭木管理の基礎知識②	学	5月16日(木) 13時30分～15時30分	庭木を管理する上で生じた疑問点・問題点についての対処方法を習得する。		50名
11 植調剤を用いた緑化植物の管理	学	5月23日(木) 13時30分～16時30分	安全・適正な使用方法及び展着剤の重要性を習得する。	(株)金星商会 松本 稔	50名
12 樹木の整姿・剪定	学 実	10月31日(木) 13時30分～16時30分	樹木の生理、生態に基づく基本的な整姿・剪定の知識及び技法を習得する。	元稲沢高校教諭 塚本 周作	50名
13 土壌と肥料の基礎知識	学	令和7年 2月 4日(火) 13時30分～16時30分	植木生産に必要な土壌と、肥料の有効な使用方法などの基本的な知識を習得する。	愛知県尾張農林水産事務所 農業改良普及課稲沢駐在室 職員	50名



基礎講座 樹木の整姿・剪定



一般講座 盆栽技術ゼミ

実務講座 — 緑化木生産の新知识や造園技術の向上のための実務的な研修 —

科目名 学科/実技		日 時	内 容	講 師	予定 定員
造園設計コース (全8回)	1 製図の基礎	実 令和6年 6月 6日(木) 9時30分～12時30分	個人住宅における外構（門、塀、アプローチ、車庫等）計画、造園計画、詳細構造図（パース、平面図）等を作成するなど、造園設計における基本的で幅広く応用できる知識及び技術を習得する。	野村庭園研究所 代 表 野村 勘治 (有)エルムランドスケープデザイン 代 表 小沼 康子	20名
	2 敷地計画	実 6月 6日(木) 13時30分～16時30分			
	3 造園・外構計画Ⅰ (平面プラン)	実 6月13日(木) 9時30分～16時30分			
	4 造園・外構計画Ⅱ (植栽プラン)	実 6月20日(木) 9時30分～16時30分			
	5 造園パースの基礎	実 6月27日(木) 9時30分～16時30分			
	6 造園パースの作成	実 7月 4日(木) 9時30分～16時30分			
	7 造園図面の表現法	実 7月11日(木) 9時30分～16時30分			
	8 造園パースの 彩色と講評	実 7月18日(木) 9時30分～16時30分			



9	マツの手入れ(春) 午前 午後	実 5月 9日(木) 9時30分～12時30分 13時30分～16時30分	マツの芽摘みと整枝・剪定技術及び基本的な肥培管理や病害虫対策などの知識を習得する。	元愛知県植木センター 鳥居 和之	25名 25名
10	緑化樹木の種類	学 6月 4日(火) 13時30分～16時30分	最近の緑化木の傾向、多様化する樹種を学ぶとともに、利用方法について学ぶ。	元稲沢高校教諭 塚本 周作	50名
11	庭のデザイン	学 6月11日(火) 13時30分～16時30分	外構を含めた総合的なデザインの中で庭園について考察する。	(株)ランドマーク計画事務所 代表取締役 加藤 隆士	50名
12	庭木の薬剤防除	学 8月 8日(木) 13時30分～15時30分	病害虫に対する効果的な薬剤処理方法などの知識を習得する。	(株)金星商会 松本 稔	50名
13	樹木の掘り取りと 根巻	実 10月 3日(木) 9時30分～16時30分	樹木の掘り取りと植え付け、根鉢の作り方などを実習する。	稲沢市緑化樹木研究会 岡田造園 岡田 薫	20名
14	マツの手入れ(秋) 午前 午後	実 10月17日(木) 9時30分～12時30分 13時30分～16時30分	マツの揉み上げや整枝・剪定技術及び基本的な肥培管理や病害虫対策などの知識を習得する。	元愛知県植木センター 鳥居 和之	25名 25名
15	果樹の剪定 —柑橘類— 午前 午後	実 12月12日(木) 9時30分～12時30分 13時30分～16時30分	柑橘類の結果習性などを理解し、整枝・剪定方法を実習により習得する。	愛知県尾張農林水産事務所 農業改良普及課稲沢駐在室 職 員	25名 25名
16	農薬の安全講習会	学 令和7年 1月16日(木) 13時30分～15時30分	農薬を安全に使用するための留意事項等について講習を行う。	公益社団法人 緑の安全推進協会	50名
17	接ぎ木 —フェイジョア—	実 3月 5日(水) 9時30分～16時30分	フェイジョアの接ぎ木の実習を通じて接ぎ木の時期、方法や接ぎ木後の管理等の知識を習得する。	園芸家 横田 直樹	20名
18	グループ研修	学 実 随 時	植木等の生産、流通、管理等に携わる方及び庭園、緑地等の造成、維持管理等に携わる方たちのグループによる研修。		20名 程度

資格取得等講座 — 緑化木生産や造園業務に必要な資格を付与する講習及び教育等の実施 —

科目名 学科/実技	日 時	内 容	講 師	予定 定員
1 刈払機作業作業 安全衛生教育	令和6年 4月25日(木) 9時00分～17時00分	刈払機(草刈機)取扱作業 者に、労働安全衛生法に基 づく安全衛生教育を実施 する。	愛知県緑化センター 相談員 鈴木 金幸	20名
2 造園技能検定 (判断等試験) 準 備	7月 5・12日(金) 10時00分～12時00分	造園技能検定試験(判断 等試験)に必要な樹木の 知識を得る。	植木センター管理事務 所 員	80名
3 小型移動式クレーン 運転技能講習 〔愛知労働局 登録番号 第1414号 満了日 R8.5.1〕	9月 9日(月) 9月10日(火) 9月11日(水) 9月12日(木) 8時00分～18時00分	労働安全衛生法に基 づく技能講習を行い、 吊り上げ荷重1トン 以上5トン未満の移動 式クレーン運転に必 要な資格を与える。 A日程: 9日, 10日, 11日 B日程: 9日, 10日, 12日	住友建機販売(株) 住友建機教習所 愛知教習センター 職 員	20名
4 玉掛技能講習 (特 例 ) 〔愛知労働局 登録番号 第1414号 満了日 R8.5.1〕	10月21日(月) 10月22日(火) 10月23日(水) 10月24日(木) 8時00分～17時00分	労働安全衛生法に基 づく技能講習を行い、 吊り上げ荷重1トン 以上の玉掛け業務に 必要な資格を与える。 (実務経験の証明が必 要) A日程: 21日, 22日, 23日 B日程: 21日, 22日, 24日	住友建機販売(株) 住友建機教習所 愛知教習センター 職 員	20名
5 小型車両系建設機 械運転安全衛生 特別教育	11月11日(月) 11月12日(火) 8時00分～17時00分	機体重量3トン未満 の建設機械(整地・運 搬・積み込み用及び掘 削用)の運転業務を行 う者に、労働安全衛生 法に基づく特別教育 を実施する。	キャタピラー教習所(株) 東海教習センター 名古屋教習所 職 員	20名



玉掛技能講習



小型車両系建設機械運転安全衛生特別教育

一般講座 — 身近な緑・樹木についての知識や活用方法などを習得する研修 —

科目名 学科/実技	日 時	内 容	講 師	予定 定員
1 盆栽技術ゼミ —ニシキマツ—	令和6年 4月11日(木) 6月25日(火) 8月20日(火) 11月 7日(木) 13時30分～16時30分	「ニシキマツ」を主な教材 のテーマにして、基本技 術、培養管理法などを 実践し、併せて受講者 の手持ちの盆栽の芽切 り、針金かけ等の指導 を行う。	芳 津 園 園 主 津坂 昇一	20名
2 正月盆栽	12月 5日(木) 13時30分～16時30分	正月を飾る松竹梅など の寄せ植え盆栽の基礎 的な知識と技術を教材 を用いて習得する。	横田植物園 園 主 横田 和明	30名
3 樹木学習	随 時	身の回りにある樹木 の見分け方を学習する。 (小中学校の児童生徒を 対象としています。) 〈植木センター管理事 務所へお問い合わせ ください。〉	植木センター管理事務 所 員	30名 程度

研修一覧 ※朱書きは訂正後

月	講座	科目名	日程	受付期間	抽選日
4	基礎 1	造園技能コース 1	4/ 9(火)	3/ 5(火) ~ 3/19(火)	3/26(火)
	一般 1	盆栽技術ゼミ 1	4/11(木)	3/ 7(木) ~ 3/21(木)	3/28(木)
	基礎 2	造園技能コース 2	4/16(火)		
	基礎 3	造園技能コース 3	4/23(火)		
	資格 1	刈払機作業安全衛生教育	4/25(木)	3/21(木) ~ 4/ 4(木)	4/11(木)
5	基礎 4	造園技能コース 4	5/ 7(火)		
	実務 9	マツの手入れ(春) 午前 〃 午後	5/ 9(木)	4/ 4(木) ~ 4/18(木)	4/25(木)
	基礎 5	造園技能コース 5	5/14(火)		
	基礎 9・10	庭木管理の基礎知識①②	5/16(木)	4/11(木) ~ 4/25(木)	5/ 7(火)
	基礎 6	造園技能コース 6	5/21(火)		
	基礎 11	植調剤を用いた緑化植物の管理	5/23(木)	4/18(木) ~ 5/ 7(火)	5/16(木)
	基礎 7	造園技能コース 7	5/28(火)		
6	実務 10	緑化樹木の種類	6/ 4(火)	4/30(火) ~ 5/14(火)	5/21(火)
	実務 1・2	造園設計コース 1・2	6/ 6(木)	5/ 1(木) ~ 5/16(木)	5/23(木)
	実務 11	庭のデザイン	6/11(火)	5/ 7(火) ~ 5/21(火)	5/28(火)
	実務 3	造園設計コース 3	6/13(木)		
	実務 4	造園設計コース 4	6/20(木)		
	一般 1	盆栽技術ゼミ 2	6/25(火)		
	実務 5	造園設計コース 5	6/27(木)		
7	実務 6	造園設計コース 6	7/ 4(木)		
	資格 2	造園技能検定(判断等試験)準備	7/ 5(金) 7/12(金)	6/7(金) ~ 6/21(金)	6/28(金)
	実務 7	造園設計コース 7	7/11(木)		
	実務 8	造園設計コース 8	7/18(木)		
8	実務 12	庭木の薬剤防除	8/ 8(木)	7/ 4(木) ~ 7/18(木)	7/25(木)
	一般 1	盆栽技術ゼミ 3	8/20(火)		
9	資格 3	小型移動式クレーン運転技能講習	A 9/ 9(月), 10(火), 11(水) B 9/ 9(月), 10(火), 12(木)	8/ 5(月) ~ 8/19(月)	8/26(月)
	基礎 8	造園技能コース 8	9/24(火)		
10	実務 13	樹木の掘り取りと根巻き	10/ 3(木)	8/29(木) ~ 9/12(木)	9/19(木)
	実務 14	マツの手入れ(秋) 午前 〃 午後	10/17(木)	9/12(木) ~ 9/26(木)	10/ 3(木)
	資格 4	玉掛技能講習(特例)	A 10/21(月), 22(火), 23(水) B 10/21(月), 22(火), 24(木)	9/16(月) ~ 9/30(月)	10/ 7(月)
	基礎 12	樹木の整姿・剪定	10/31(木)	9/26(木) ~ 10/10(木)	10/17(木)
11	一般 1	盆栽技術ゼミ 4	11/ 7(木)		
	資格 5	小型車両系建設機械運転安全衛生特別教育	11/11(月), 12(火)	10/15(火) ~ 10/29(火)	11/ 5(火)
12	一般 2	正月盆栽	12/ 5(木)	10/31(木) ~ 11/14(木)	11/21(木)
	実務 15	果樹の剪定-柑橘類- 午前 〃 午後	12/12(木)	11/ 7(木) ~ 11/21(木)	11/28(木)
1	実務 16	農業の安全講習会	1/16(木)	12/12(木) ~ 12/26(木)	1/ 6(月)
2	基礎 13	土壌と肥料の基礎知識	2/ 4(火)	12/26(木) ~ 1/14(火)	1/21(火)
3	実務 17	接ぎ木-フェイジョア-	3/ 5(水)	1/29(水) ~ 2/12(水)	2/19(水)

注) 1: 研修の内容や日時等は、講師、天候の都合により若干変更する場合がありますので、ご了承ください。

2: 材料代、テキスト代、保険料等は、研修初日に集めます。

3: 抽選日については、処理状況によって記載日より前後する場合があります。

4: 保険区分①で保険料を支払った受講者が、保険区分②の研修を受講する場合は、すべての保険料が不要となります。

5: 保険区分②で保険料を支払った受講者が、保険区分②の他の研修を受講する場合は、最初の受講日以降は保険料が不要となります。

6: 保険区分③で保険料を支払った受講者が、保険区分③の他の研修を受講する場合は、最初の受講日以降は保険料が不要となります。

7: 保険区分④は、各研修ごとに保険料が必要となります。

申込種別	備考	材料・テキスト代	保険料(区分)
往復はがき・HP			550円 ①
往復はがき・HP		5,000円程度	40円(全4回) ④
別紙 1	※返信用封筒が必要です。	2,900円程度	360円 ③
往復はがき・HP	※1, 午前と午後は同じ内容で、両方の受講は出来ません。※2, 余白に希望する時間帯(午前又は午後、どちらでも可)を記入して下さい。		360円 ②
往復はがき・HP	※①②の2科目同時の申込みになります。		
往復はがき・HP			
往復はがき・HP			
往復はがき・HP			
往復はがき・HP			
往復はがき・HP			
別紙 2	※1, 返信用封筒が必要です。※2, 余白に希望の日程(A又はB、どちらでも可)を鉛筆で記入して下さい。(希望に添えない場合もあります)	2,100円程度	360円 ③
往復はがき・HP			360円 ②
往復はがき・HP	※1, 午前と午後は同じ内容で、両方の受講は出来ません。※2, 余白に希望する時間帯(午前又は午後、どちらでも可)を記入して下さい。		360円 ②
別紙 3	※1, 返信用封筒が必要です。※2, 余白に希望の日程(A又はB、どちらでも可)を鉛筆で記入して下さい。(希望に添えない場合もあります)	1,800円程度	360円 ③
往復はがき・HP			10円 ④
別紙 4	※返信用封筒が必要です。	1,300円程度	360円 ③
往復はがき・HP		4,500円程度	10円 ④
往復はがき・HP	※1, 午前と午後は同じ内容で、両方の受講は出来ません。※2, 余白に希望する時間帯(午前又は午後、どちらでも可)を記入して下さい。		360円 ②
往復はがき・HP	※農業講習会手帳をお持ちの方は持参して下さい。		
往復はがき・HP			
往復はがき・HP		1,200円程度	10円 ④

